

INFORMATION ANGÅENDE DATASKYDD
Enligt dataskyddsförordningen förutsatt information åt den registrerade

Personuppgifter samlas direkt från den registrerade

Registeransvarig	Zenito Oy (2573467-6) Döbelnsgatan 2 E 29 FI-00260 Helsingfors tel. 09 171 0040 info@zenito.fi
Dataskyddsansvarig / Person med ansvar för registerärenden	Henrik Kynnäräinen, direktör för administration Kont.uppgifter ovan, direkt: 040 590 0128, fornamn.efternamn@zenito.fi
Registrerade	Personer, som har / har haft med Zenito Oy 1) kundrelation eller ansöker om sådant, samt 2) till kundrelation hörande delaktighet, skyldighet eller annan rätt till avtal, tjänst eller uppdrag såsom eventuella förmånstagare eller befullmäktigade
Syfte för hantering av personuppgifter samt juridisk grund för hanteringen	Syftet med att behandla personuppgifter är följande: 1) utförande av uppgifter, tjänster samt öppnande av kundrelationer, ingående och skötsel av avtal, som hänför sig till investeringsverksamhet, personifiering och identifikation av registrerade, hantering av kollektiva uppgifter, riskhantering 2) kundkorrespondens 3) utförande av registrerings-, uppbevarings-, rapporterings- samt övriga skyldigheter som baserar sig på lagstiftning och bestämmelser samt direktiv utfärdade av myndigheter Hanteringen av personuppgifter är nödvändigt (juridisk grund): 1) för att fullfölja avtal, där den registrerade är en part, eller för att fullfölja åtgärder innan avtal ingås baserat på den registrerades begäran 2) för att uppfylla den registeransvariges juridiska skyldighet 3) för eventuella rättsprocesser
Grund för uppsamling av personuppgifter	Uppsamlandet av personuppgifter är lagenligt och ett krav för att ingå avtal samt för att upprätthålla kundrelation Ifall den registeransvarige inte får alla nödvändiga uppgifter, måste den neka till att öppna eller fortsätta en kundrelation med Zenito Oy
Hantering baserat på berättigad rätt	Berättigad rätt till hantering av personuppgifter baserar sig bl.a. på en relevant och proper relation mellan den registrerade och den registeransvarige, den registrerade är t.ex. kund.
Mottagare av personuppgifter	Skatteförvaltningen, myndighet som övervakar koncessionsbaserad verksamhet (Finansinspektionen, CKP Centralen för utredning av penningtvätt, Utmättningsbyrån, Dataombudsmannen), samarbetspartners som idkar koncessionbaserad verksamhet och övervakas av myndighet såsom fondbolag, värdepappersföretag, kredit- och betalinstitutioner, godtagbara motparter, samt operatör som erbjuder lösningar för inspelning av samtal, aktör som ansvarar för IT-underhåll, bokföringsbyrå, revisionsbyrå, samarbetspartners som utför intern övervakning Alla ovan nämnda mottagare utgör en del av processen för att

	<p>fullfölja olika kundrelationer eller för att uppfylla juridisk skyldighet</p>
<p>Personuppgifternas datainnehåll / per tjänst</p>	<p>Inom kapitalförvaltnings- och investeringsrådgivningstjänsterna omfattar registret följande uppgifter angående de registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personifierings- och kontaktuppgifter (officiellt namn, adress, telefonnummer, e-post, födelseort, medborgarskap, hemort, boningsstat, språk), personsignum eller födelsedatum, position i sammanslutning, beskattningsstater, grund för skatteskyldighet eller annan anknytning, utländska skattebeteckningar (TIN), representantens namn och personsignum, politisk aktivitet av kund / representant, uppgift om den registrerade är i tjänst hos upprätthållare av register eller har insider -status <p>Övriga uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bransch eller sektor <p>Uppgifter hänförande till tjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifter om bankförbindelser - avtal, fullmakter, uppgifter om konton (brukskonto, uppbevaring, motkonto) - uppdrag, händelser samt sammankomster - uppgifter om identifieringsdokument <p>Uppgifter, som definierade enligt lagstiftning och bestämmelser utfärdade av myndighet, hänför sig till identifiering och klassificering av kunden, lämplighets- eller ändamålsenlighetsbedömning angående kunden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgifter angående investeraren (investeringserfarenhet samt -kunskap, investeringsmål inkl. riskårlighet och riskprofil) - kundens finansiella situation (utbildning, yrke, familjeförhållanden, ordinär penningtrafik, ursprunget för medel som förflyttas, egentliga förmånstagare av medlen^{*)}) inkl. kapacitet att tåla förluster <p>Angående Danske Banks kunder som använder ZenoStock -nättjänsten omfattar registret följande uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pseudonymiserat användarnamn, ip-adress, prenumerationsuppgift (DB-användare) <p>Angående övriga kunder som använder ZenoStock -nättjänsten omfattar registret följande uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - av kunden skapat användarnamn (e-post adress) och lösenord, ip-adress, prenumerationsuppgifter, -perioder samt -betalningar <p>Registeruppgifter som hänför sig till förmedlande av orders angående fondandelsuppdrag :</p> <ul style="list-style-type: none"> - personifierings- och kontaktuppgifter (officiellt namn, adress, telefonnummer, e-post, födelseort, medborgarskap, hemort, boningsstat, språk), personsignum eller födelsedatum, position i sammanslutning, beskattningsstater, grund för skatteskyldighet eller annan anknytning, utländska skattebeteckningar (TIN), egentliga förmånstagare^{*)}, kontouppgift, finansiell position, ursprung för medlen, investeringsmål, representantens namn och personsignum, politisk aktivitet av kund / representant, huvudbransch, uppgift om den registrerade är i tjänst hos upprätthållare av register eller har insider -status, uppgifter om identifieringsdokument <p>^{*) namn, finländskt personsignum eller födelsedatum, medborgarskap, boningsstater för beskattning, ägoandel, politisk aktivitet, adress, födelseort, utländska skattebeteckningar (TIN)}</p>
<p>Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifterna uppsamlas direkt av den registrerade själv eller av representant för den registrerade.</p>

	Eventuellt vid behov från allmänt tillgängliga offentliga register upprätthållna av myndigheter, samt befolkningsregistret för att säkerställa uppgifter.
Automatiserat beslutsfattande	Den registeransvarige använder inte uppsamlade uppgifter för automatiserat beslutsfattande, som t.ex. vid profilering. Uppgifterna samlas från kunden eller dennes representant av en representant för den registeransvarige, och uppgifterna behandlas fallspecifikt. Angående nättjänsten uppsamlas endast användaruppgifter av teknisk natur.
Uppbevaringstid av personuppgifter eller bedömningskriterier	Den registeransvarige har på juridisk grund en skyldighet att hantera personuppgifter. Detta betyder att skyldigheterna förpliktar värdepappersföretaget att uppbvara personuppgifter en definierad minimitid efter att kundrelationen har upphört, normalt fem (5) år, och på basen av särskilt krav av Finansinspektionen sju (7) år, beaktande även möjligheten till ev. skadeståndskrav (uppbevaring 10 år). Bokföringsmaterial måste uppbvaras den minimitid, som lagstiftningen förutsätter.
Att sända uppgifter till tredje land	Uppgifterna uppbvaras i Finland. Uppgifter kan flyttas till tredje land (till länder utanför EU och ETA -området) endast på basen av tillåtna grunder nämnda i dataskyddsförordningen och genom att använda sig av lagenliga skyddsåtgärder.
Principerna för att skydda personuppgifterna	Manuellt material: <ul style="list-style-type: none"> - fastställt som sekretessbelagt - uppgifterna uppbvaras i låsta utrymmen - definierade användarprivilegier angående tillgång till uppgifterna Elektroniska kunduppgifter: <ul style="list-style-type: none"> - fastställt som sekretessbelagt - uppgifterna uppbvaras i låsta utrymmen - uppbvaras datatryggt, skyddat med brandmurar och lösenord - tillgången till uppgifterna är begränsad genom definierade användarprivilegier och användarrättigheter
Hantering baserat på samtycke	Kunden kan ge sitt samtycke till direktmarknadsföring, som utförs per e-post, eller neka till detta, eller annullera sitt samtycke när som helst. Kunden kan ge sitt samtycke till direktmarknadsföring, som utförs per post, eller neka till detta, eller annullera sitt samtycke när som helst. Samtycke eller nekande till marknadsföring kan göras antingen elektroniskt, per telefon i samband med kundbetjäningssärendet eller förövrigt i samband med ett betjäningstillfälle med kunden. Kunden erhåller dock ändå alltid nödvändig kundkommunikation för att sköta kundrelationen och producerande av tjänst. Zenito Oy har inget direktmarknadsföringsregister.
Cookies	En cookie är en liten textfil, som webbläsaren sparar i din apparat. Cookie:n innehåller en individuell identifierare med vars hjälp användare kan identifieras. Zenito Oy använder cookies på sina nätsidor zenito.fi för att förverkliga, utveckla och för att förenkla användningen av tjänster. Zenito Oy använder en cookie i sin nättjänst zenostock.com för att förverkliga tjänster, för att autentisera användarnamnet och lösenordet, så att användaren kan logga in i tjänsten.

	<p>En användare kan inte identifieras enbart på basen av cookies. Cookies samt den information som samlas in med hjälp av dem används även för att analysera användbarheten och användningen av zenito.fi nätsidorna, för att förbättra säkerheten, uppföljning av användningen av och för att utveckla nätsidorna.</p> <p>Genom att använda Zenito Oy:s nätsidor zenito.fi och/eller nättjänsten zenostock.com ger användaren sitt samtycke till att cookies används.</p> <p>Användaren kan ge sitt samtycke till användningen av cookies eller neka användningen genom inställningarna i sin webbläsare. Cookies är nödvändiga för en del funktionaliteter, således kan Zenito Oy inte garantera alla tjänsters funktionalitet, ifall cookies -funktionen inte har tagits i bruk.</p> <p>Utlämnande av uppgifter till tredje part, se punkt 'Mottagare av personuppgifter' ovan.</p>
<p>Den registrerades rättigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rätt till åtkomst av personuppgifter - Rätt att korrigera uppgifter - Rätt att radera uppgifter - Rätt att begränsa hanteringen - Rätt att flytta uppgifter till annat system - Rätt att motsätta sig - Skicka begäran till registeransvarige / Uppgifternas aktualitet 	<p>Den registrerades rätt att få transparent information angående hanteringen av personuppgifter är fullföljt på basen av denna informationsbeskrivning.</p> <p>Nedan ett sammandrag av den registrerades rättigheter angående hanteringen samt hur den registrerade kan använda sina rättigheter.</p> <p><u>Rätt till åtkomst av personuppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att få ett duplikat av de personuppgifter som berör denne. Tillgången till vissa uppgifter är begränsad bl.a. för förhindrande och utredning av brott.</p> <p>Begäran måste framställas skriftligen, per post eller elektroniskt. Ifall registeransvarige har en motiverad orsak att misstänka identiteten hos en fysisk person, som gjort en begäran kan registeransvarige be om tilläggsinformation, för att bestyrka den registrerades identitet.</p> <p>Ifall begäran framställs elektroniskt, måste registeransvarige leverera uppgifterna i elektronisk form, ifall annat inte begärs. I princip gäller avgiftsfrihet för en begäran, men den registeransvarige kan dock under vissa förutsättningar debitera en avgift för de administrativa utgifterna för att fullfölja den begärda åtgärden eller neka till att utföra den begärda åtgärden, ifall begäran kan konstateras tydligt sakna grund eller vara oskälig. I detta fall är den registeransvarige skyldig att påvisa en tydlig grundlöshet eller oskälighet.</p> <p>Tidsgränsen för att överlåta uppgifter är en månad, som kan förlängas med max två månader, beaktande av hur komplicerad och omfattande begäran är. Vid eventuellt förlängning av bestämd tid måste den registrerade informeras om detta samt orsakerna till fördröjningen.</p> <p>Dataskyddsansvarige svarar på begäran av registrerade, och administrerar processen angående begäran och ansvarar för informeringen.</p> <p><u>Rätt att korrigera uppgifter</u></p> <p>Den registrerade har med vissa undantag rätt att korrigera uppgifter. Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige korrigerar utan onödigt dröjsmål icke-exakta och felaktiga uppgifter, som berör den registrerades personuppgifter. Beaktande för syfte för hanteringen av uppgifter, har den registrerade rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade, bl.a. genom att delge registeransvarige med en tilläggsutredning.</p>

Rätt att radera uppgifter

Den registrerade har med vissa undantag rätt att få uppgifter raderade utan onödigt dröjsmål, dvs. rätt att sk. 'bli glömd'. T.ex. annullering av samtycke, som hanteringen baserat sig på, och det inte finns någon annan juridisk grund för hanteringen. Ifall den registeransvarige har en på juridisk grund baserad skyldighet att hantera uppgifter, kan raderingen av uppgifter förverkligas först då den juridiska skyldigheten upphört, t.ex. ett värdepappersföretags skyldighet att uppevara personuppgifter en definierad minimitid efter att kundrelationen upphört, dvs. fem år (upp till sju år på basen av särskilt förordnande av Finansinspektionen) efter att kundrelationen har upphört, därtill beaktande möjligheten för skadeståndskrav (uppbevaring 10 år).

Den registeransvarige har skyldighet att meddela registeransvariga, som hanterar personuppgifter att den registrerade har begärt att få raderat linkar till personuppgifter eller duplikat eller kopior av dessa personuppgifter.

Rätt att begränsa hanteringen

Den registrerade har rätt att begränsa hanteringen. Den registrerade har i olika situationer rätt att få en aktiv hantering begränsad, t.ex. då den registrerade begär om korrigerande eller radering av personuppgifter och således nekar till att uppgifterna är korrekta, eller hanteringen är lagstridig och den registrerade motsätter sig radering av personuppgifter och kräver istället en begränsning av användningen, den registeransvarige inte mera behöver ifrågakvarande uppgifter för hantering av personuppgifter, men den registrerade behöver dem till ett juridiskt mål.

Registeransvarige får fortsättningsvis uppevara uppgifterna, men inte annars hantera dem utan den registrerades samtycke. Registeransvarige får hantera den registrerades personuppgifter även t.ex. för att lägga upp, framställa eller försvara ett juridiskt mål, eller angående orsaker som berör medlemsstats relevant intresse. Innan begränsningen av hanteringen upphävs, måste registeransvarige meddela den registrerade om saken.

Metoder för att begränsa hanteringen av personuppgifter kan vara t.ex. att flytta utvalda uppgifter till ett annat hanteringssystem eller att begränsa åtkomsten till utvalda personuppgifter. Begränsningen av hanteringen måste uttryckas tydligt och säkerställas tekniskt.

Registeransvarige måste meddela om utförd korrigerande, radering eller begränsad hantering av personuppgifter åt respektive mottagare, som delgetts personuppgifter, undantagsvis ifall det inte ter sig omöjligt eller kräver oskäligt besvär. Registeransvarige måste meddela den registrerade om dessa mottagare, ifall den registrerade ber om det.

Den registrerades rätt att radera och begränsa hanteringen av uppgifter är begränsad.

Rätt att flytta uppgifter till annat system

Den registrerade har rätt att flytta till registeransvarige delgivna personuppgifter från den registeransvarige till en annan utan att den registeransvarige som mottagit uppgifterna får motsätta sig. Uppgifterna bör vara möjliga att flytta i strukturerat, i allmänt använt och maskinläsbart format. Den registrerade har rätt att få personuppgifterna flyttade från registeransvarige direkt till en annan, ifall det är tekniskt möjligt.

Den registrerade har rätt till flytt av uppgifter endast ifall hanteringen baserar sig på samtycke eller avtal, och ifall hanteringen utförs automatiskt.

Detta berör inte Zenito Oy, som registeransvarig för personuppgifter.

Uppsamlingen av uppgifter sker på juridisk grund och är inte baserad på samtycke.

Rätt att motsätta sig

Den registrerade har rätt att motsätta sig hantering av personuppgifter i vissa situationer, hänförande sig enbart till en del av hanteringsgrunderna. Rätten omfattar hantering, som baserar sig på utförande av uppgift som berör allmänt intresse eller registeransvariges utövande av allmän makt samt registeransvariges eller tredje parts fullföljande av berättigad rätt. Rätt att motsätta sig berör ytterligare hantering för direktmarknadsföring, samt med vissa förutsättningar hantering för diverse forskning.

Då den registrerade använder sig av sin rätt att motsätta sig får registeransvarige i princip inte mera hantera personuppgifter, undantagsvis ifall registeransvarige kan påvisa att det finns en synnerligen viktig och motiverad orsak för hanteringen, som inskränker den registrerades förmån, rätt och friheter eller ifall det är nödvändigt för att lägga upp, framställa eller försvara ett juridiskt mål.

Ifall personuppgifter hanteras för direktmarknadsföringssyfte, har den registrerade rätt att när som helst motsätta sig hantering av den registrerades personuppgifter för dylik marknadsföring, inkl. profilering då det gäller denna typ av direktmarknadsföring. I dessa fall får uppgifter inte mera hanteras för detta syfte.

Registeransvarige har skyldighet att informera den registrerade om rätten att motsätta sig senast då man är i kontakt med den registrerade första gången. Informationen om den registrerades rätt bör framställas tydligt och skilt från annan information. I samband med användning av tjänster med teknisk karaktär, bör den registrerade ha möjlighet att använda sin rätt att motsätta sig, genom tekniska lösningar.

Detta berör inte Zenito Oy, som registeransvarig för personuppgifter. Zenito Oy har inget direktmarknadsföringsregister.

Skicka begäran till registeransvarige / Uppgifternas aktualitet

En begäran görs genom att skicka en skriftlig och underskriven begäran till adressen (se ovan; post / e-post), som registeransvarige uppgett, med tilläggsmarkeringen "Begäran angående personuppgifter". Begäran bör inkludera namn, personsignum, postadress samt telefonnummer. Svar på begäran levereras till kundens adress, som verifierats från befolkningsregistret.

Den registrerade kan enligt sin rätt uppdatera och korrigera sina egna uppgifter genom att träffa en representant för registeransvarige, via telefon genom distansidentifikation eller skriftligen med underskriven begäran (se adress ovan).

Den registrerade är skyldig att meddela registeransvarige om förändrade kontaktuppgifter och personifieringsuppgifter. Uppgifternas aktualitet kontrolleras i samband med sammankomster och orders.

Rätt att framföra klagomål till övervakande myndighet

Den registrerade har rätt att framföra ett klagomål till övervakande myndighet, ifall denne anser att hans rättigheter baserade på dataskyddsförordningen har kränkts på basen av att dataskyddsförordningen inte har följts i hanteringen av personuppgifter.

Ett potentiellt åtal mot registeransvarige eller hanterare av personuppgifter måste göras till domstol i den medlemsstat, där registeransvarige eller hanterare av personuppgifter har kontor. Ett dylikt åtal kan även göras till domstol i den medlemsstat, där den

registrerades boplats eller arbetsplats befinner sig.

Ifall en person åsamkas direkt eller indirekt skada på grund av brott mot dataskyddsförordningen, har denne rätt att få ersättning av registeransvarige eller hanterare av personuppgifter för orsakad skada. Varje registeransvarig som deltagit i hanteringen av personuppgifter är ansvarig för skadan, som orsakats av hanteringen, som brutit mot dataskyddsförordningen. Hanterare av personuppgifter är ansvarig för skadan, som orsakats av hanteringen, endast ifall den inte följt skyldigheterna i dataskyddsförordningen gällande hanterare av personuppgifter eller ifall denne har agerat utanför eller motstridigt med registeransvariges lagenliga instruktioner.